



Tutorial de Additio

PROFESORADO



Actualizado en julio de 2023



Índice

1. [Acceso a la aplicación](#)
2. [Creación de grupos](#)
3. [Introducción del currículo: competencias clave, competencias específicas y criterios de evaluación](#)
4. [Organización del cuaderno de aula y calificaciones](#)
5. [Vincular con Google Classroom](#)
6. [Rúbricas](#)
7. [Horario](#)
8. [Calendario](#)





1. Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación, haz clic en el siguiente enlace:



<https://additioapp.com/>



1. Acceso a la aplicación

INICIO DE SESIÓN

Si ya tienes una cuenta de Additio, hacemos clic en el botón **“Acceso”** y seleccionamos la opción **“Profesorado”**.

De lo contrario, continúa a la diapositiva siguiente para conocer el proceso de registro en la app.



The screenshot shows the top navigation bar of the Additio App website. The navigation items are: **Additio App**, **Profesores**, **Centros**, **Formación**, **Recursos**, **Planes**, **Acceso** (highlighted with a red box), **Regístrate gratis**, and **Español**. Below the navigation bar, the main content area features the heading **Plataforma integral de gestión escolar, evaluación y comunicación** and the subtext **Para profesores y centros educativos. Fácil, simple y potente.** There are two buttons: **Regístrate gratis** and **Ver planes**. To the right, there is an illustration of a teacher pointing at a screen while three students look on.



1. Acceso a la aplicación

REGISTRARSE

Para registrarse en la aplicación, hacemos clic en el botón “**registrarse gratis**” ubicado en la esquina superior derecha.



Additio App Profesores ▾ Centros ▾ Formación ▾ Recursos ▾ Planes Acceso **Regístrate gratis** Español

Plataforma integral de gestión escolar, evaluación y comunicación

Para profesores y centros educativos. Fácil, simple y potente.

Regístrate gratis Ver planes

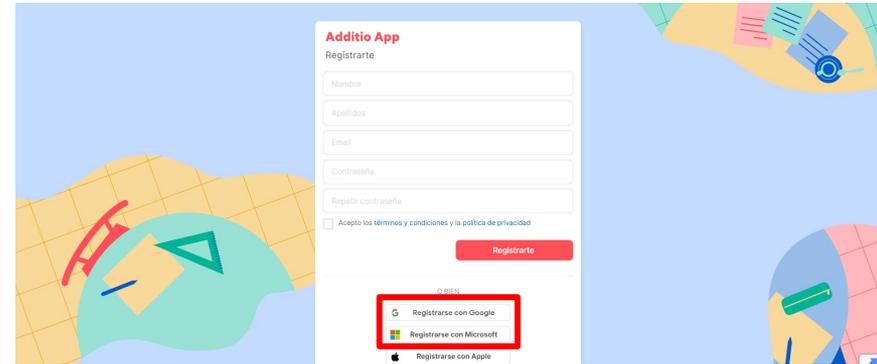


1. Acceso a la aplicación

REGISTRARSE

A la hora de registrarse, la opción más sencilla es hacerlo con una cuenta de Google o de Microsoft.

Para ello hacemos clic en **“Registrarse con Google”**.



AVISO IMPORTANTE

La utilización o descarga de Additio para profesores tiene un coste de **aproximadamente 10€ al año.**

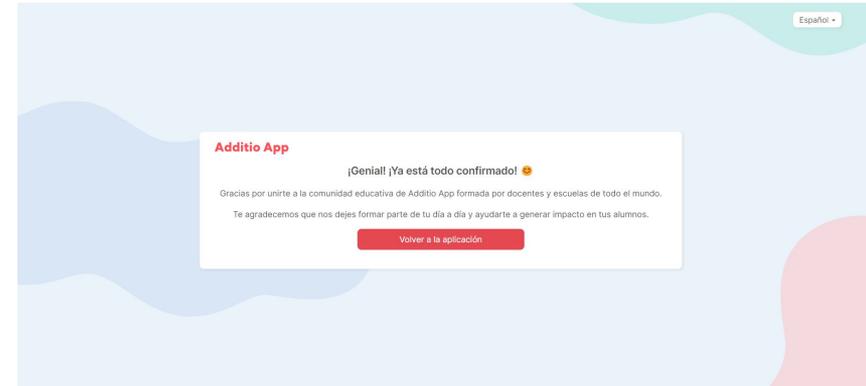
Se recomienda efectuar el pago, como cualquier compra online, con una tarjeta virtual o de prepago.



1. Acceso a la aplicación

REGISTRARSE

Una vez efectuado el pago, ofreciendo número de cuenta, fecha de caducidad y CVV, podremos empezar a utilizar la aplicación. Para ello hacemos clic en **“Volver a la aplicación”**.



1. Acceso a la aplicación

REGISTRARSE

Antes de comenzar a utilizar el cuaderno de aula, rellenamos un formulario con nuestras características como docente y hacemos clic en “Enviar” y “Empezar”.

Additio App

Personaliza tu experiencia con Additio App en menos de 1 minuto

Selecciona el rol que te identifica mejor

Docente

Selecciona una o más etapas educativas

Secundaria  Bachillerato 

Selecciona una o más materias

Ciencias sociales  Geografía 

Historia 

Historia del Mundo Contemporáneo 

Historia del arte 

Selecciona tu país de residencia

España

Selecciona tu región de residencia

Canarias

Enviar

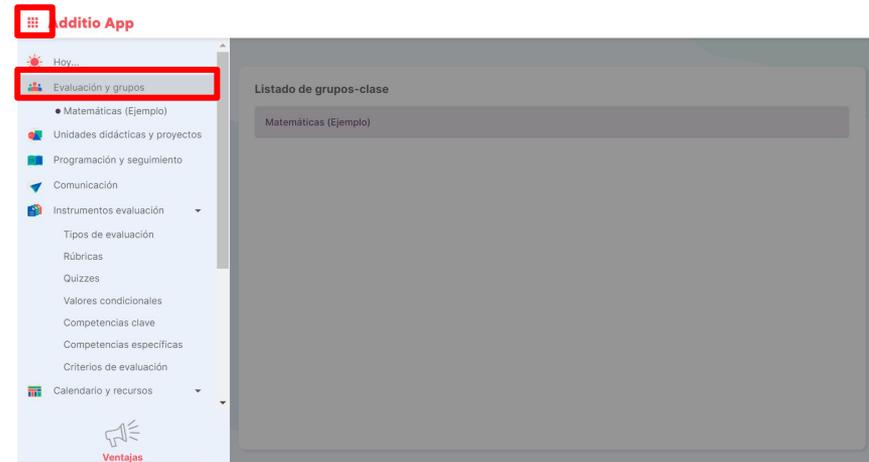


Estos datos nos permiten entender mejor tus necesidades y así poder ayudarte en las tareas académicas de tu día a día



2. Creación de grupos

Para crear un grupo o aula, accedemos al **menú** de la esquina superior izquierda (nueve cuadrados) y seleccionamos la opción **“Evaluación y grupos”**.



RECOMENDACIÓN

En el listado de grupos siempre aparecerá por defecto un ejemplo.

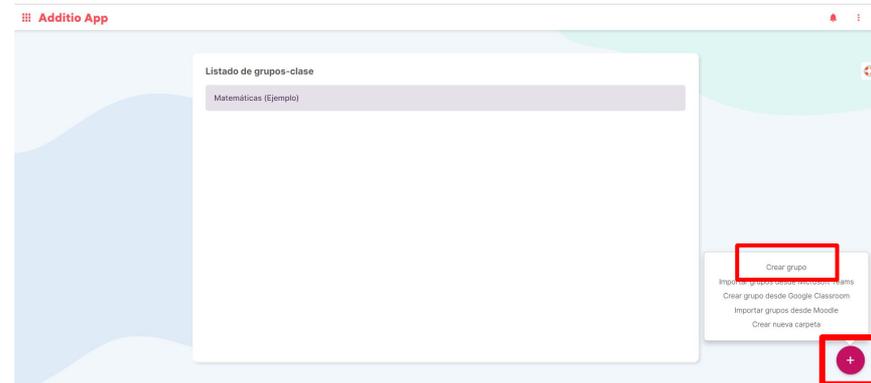
Recomiendo echarle un vistazo a este grupo para conocer las posibilidades de organización y calificación de Additio.



2. Creación de grupos

Para crear un grupo, hacemos clic en el **botón +** que aparece en la esquina inferior derecha y seleccionamos la opción **“Crear grupo”**.

También podemos importarlo de Google Classroom si ya tenemos las clases creadas en esta plataforma.



2. Creación de grupos

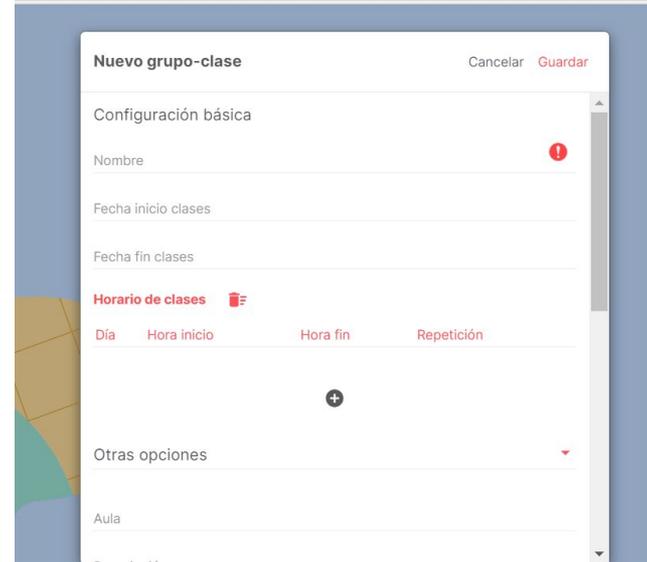
A continuación, ponemos el **nombre del grupo**, por ejemplo “1°ESO A GEH”, y completamos el formulario.

Es importante marcar las siguientes opciones de configuración:

- Evaluación por competencias clave
- Evaluación por competencias específicas
- Evaluación por criterios de evaluación

Una vez completados los campos deseados, hacemos clic en **“Guardar”**.

 [Véase diapositiva 68](#) para crear horario



The screenshot shows a web form titled "Nuevo grupo-clase" with "Cancelar" and "Guardar" buttons. The form is divided into sections: "Configuración básica" with fields for "Nombre" (marked with a red exclamation point), "Fecha inicio clases", and "Fecha fin clases"; "Horario de clases" with a calendar icon and a table with columns "Día", "Hora inicio", "Hora fin", and "Repetición"; "Otras opciones" with a dropdown arrow; and "Aula" with a text field.



2. Creación de grupos

Una vez creado el grupo nos aparecerá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the Additio App interface for a group named "GEH 1° ESO A". The top navigation bar includes "Pestañas", "Programación", "Comunicaciones", and "Más", along with a search bar. The main content area is titled "Primera pestaña" and features a sidebar on the left with an "Importar alumnos" button and a "Añadir alumnos manualmente" button. The main area displays "Primeros pasos" (First steps) with a list of five tasks:

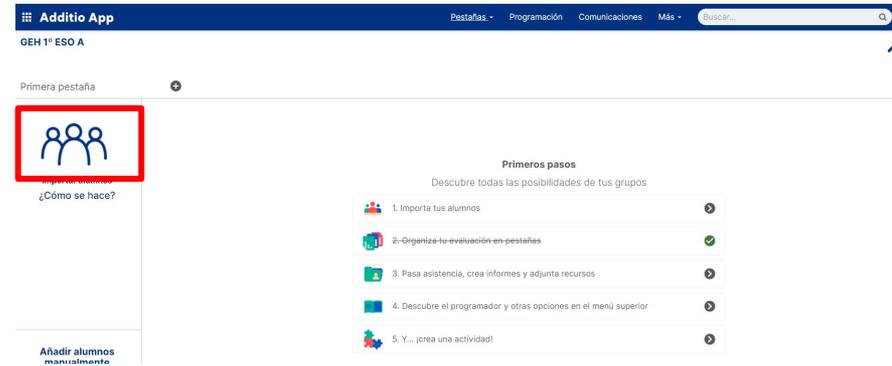
- 1. Importa tus alumnos
- 2. Organiza tu evaluación en pestañas (marked as completed with a green checkmark)
- 3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
- 4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
- 5. Y... ¡crea una actividad!



2. Creación de grupos

Para incluir al alumnado, hacemos clic sobre el **icono de los alumnos** y podemos añadirlos manualmente (Opción **“Añadir alumnos”** o **“Añadir alumnos manualmente”**) o importarlos desde Google Classroom, Excel, etc.

En la diapositiva siguiente encontrarás un ejemplo.



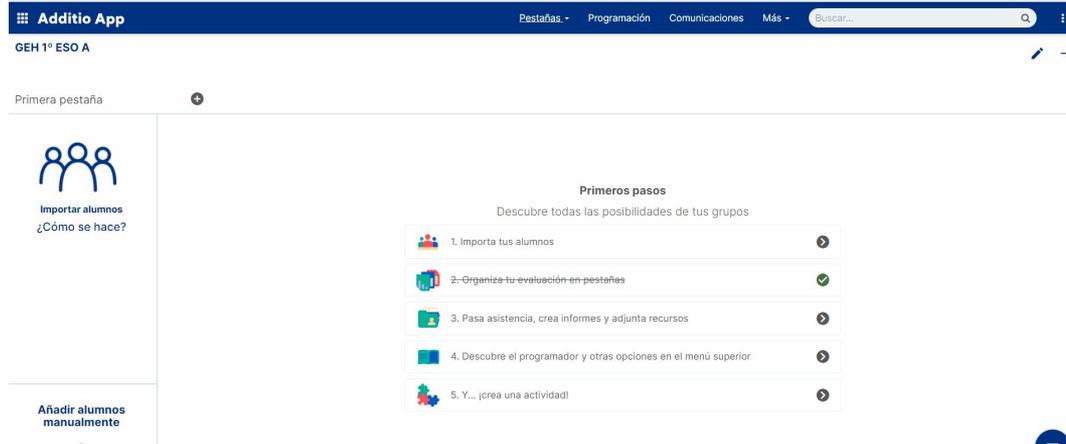
The screenshot shows the Additio App interface for a course named 'GEH 1º ESO A'. The top navigation bar includes 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. The main content area is titled 'Primera pestaña' and features a sidebar with a red box highlighting the 'Añadir alumnos manualmente' icon (three stylized figures). Below this icon is the text '¿Cómo se hace?'. The main content area displays 'Primeros pasos' with the instruction 'Descubre todas las posibilidades de tus grupos' and a list of five steps:

1. Importa tus alumnos
2. Organiza tu evaluación en pestañas
3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
5. Y... ¡crea una actividad!



2. Creación de grupos

De cada alumno o alumna podremos añadir información como: correo electrónico, datos de sus familiares, etc.



The screenshot displays the 'Additio App' interface for a group named 'GEH 1º ESO A'. The top navigation bar includes 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más', along with a search bar. The main content area is titled 'Primera pestaña' and features a sidebar on the left with two options: 'Importar alumnos ¿Cómo se hace?' (accompanied by an icon of three people) and 'Añadir alumnos manualmente'. The main panel shows a 'Primeros pasos' section with the instruction 'Descubre todas las posibilidades de tus grupos' and a list of five steps:

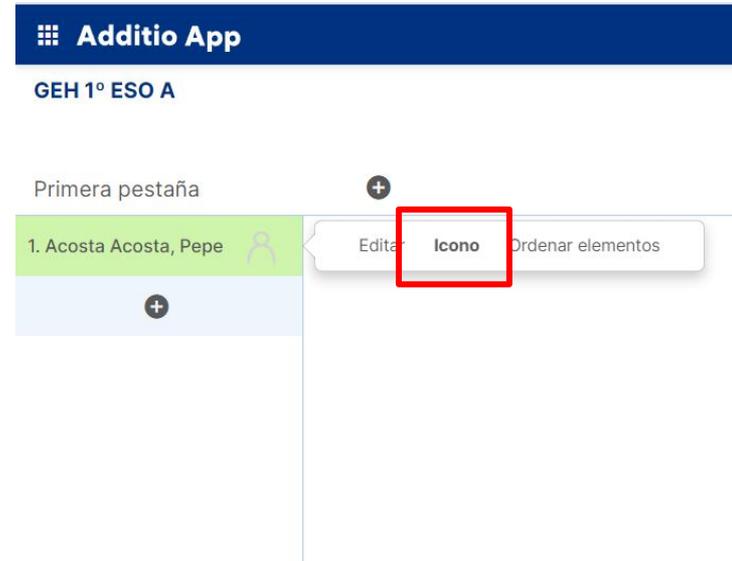
1. Importa tus alumnos (with a right-pointing arrow)
2. Organiza tu evaluación en pestañas (with a green checkmark)
3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos (with a right-pointing arrow)
4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior (with a right-pointing arrow)
5. Y... ¡crea una actividad! (with a right-pointing arrow)

At the bottom right of the interface, there is a small blue semi-circular icon and a circular logo for 'TUTECHIEWEB' with the tagline 'TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS'.

2. Creación de grupos

Para incluir un icono que “identifique” al alumno o alumna hacemos clic con el **botón derecho** sobre el nombre del alumno o alumna y seleccionamos la opción **“Icono”**.

Puede ser útil para identificar visualmente en nuestro cuaderno de aula una necesidad específica de apoyo educativo, la ausencia de internet en casa, una alergia, etc.

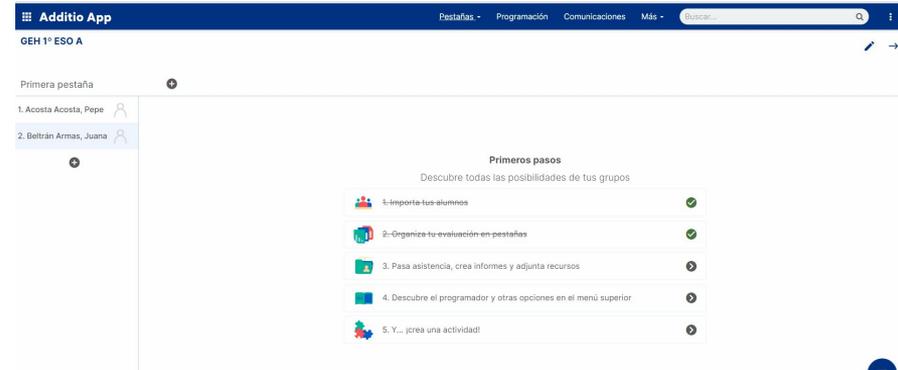


2. Creación de grupos

Para eliminar un alumno o alumna del grupo seguimos el siguiente proceso:

1. Hacemos clic sobre el nombre del alumno o alumna
2. En la parte superior de la ventana seleccionamos la opción “Acciones”
3. Hacemos clic en “**Eliminar alumno del grupo**”
4. Presionamos el botón “Ok”
5. Escribimos ELIMINAR ALUMNO y hacemos clic en “Eliminar”

→ Para **eliminar un grupo** se efectúa el mismo proceso.

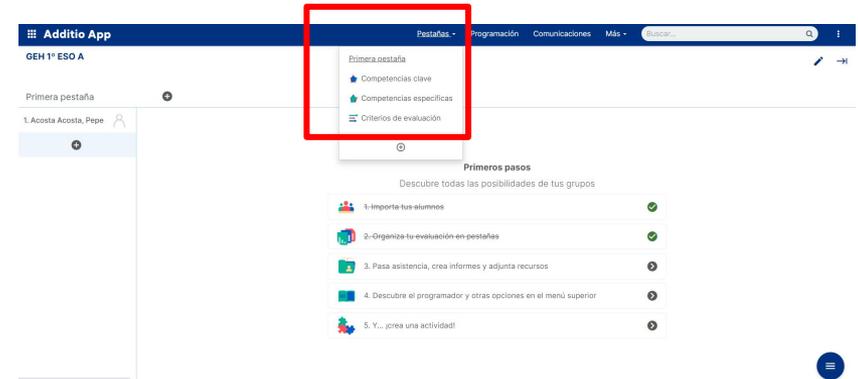


3. Introducción del currículum

Para que nuestro cuaderno de aula esté adaptado a la **LOMLOE**, lo primero que debemos hacer es configurar los elementos del currículum, esto es

- [las competencias clave](#)
- [las competencias específicas](#)
- [los criterios de evaluación](#)

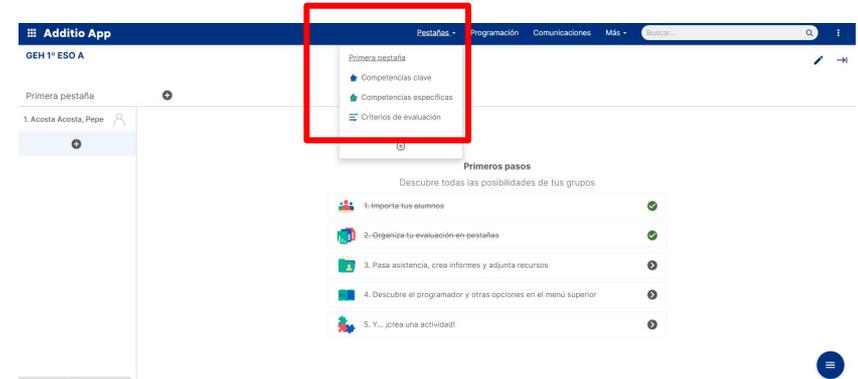
Esto nos facilitará notablemente el proceso de evaluación.



3. Introducción del currículum

En primer lugar, debemos asegurarnos que en el apartado “**Pestañas**” del menú superior del grupo aparecen los elementos del currículum: competencias clave, competencias específicas y criterios de evaluación.

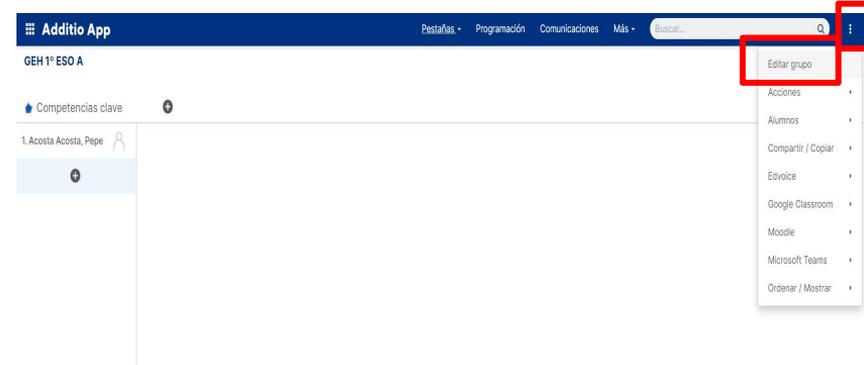
De lo contrario, sigue las instrucciones de la diapositiva siguiente.



3. Introducción del currículo

AÑADIR ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

Para añadir los elementos del currículo al cuaderno de aula, hacemos clic en los **tres puntos** de la esquina superior derecha y seleccionamos la opción **“Editar grupo”**.



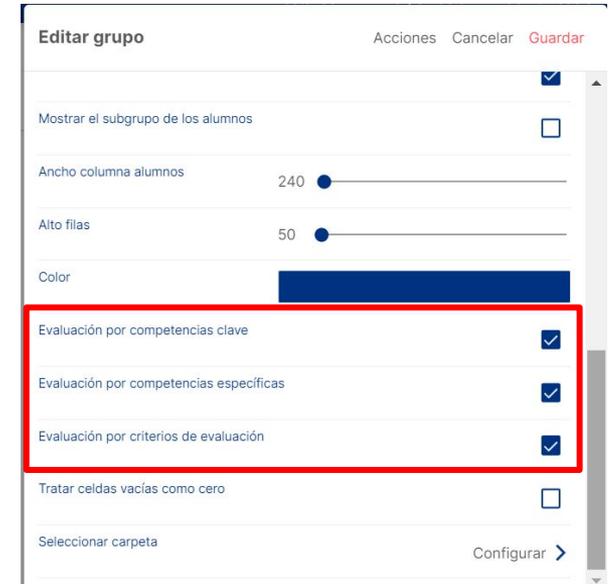
3. Introducción del currículo

AÑADIR ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

A continuación, marcamos en las opciones de configuración las siguientes:

- Evaluación por competencias clave
- Evaluación por competencias específicas
- Evaluación por criterios de evaluación

Una vez completados los campos deseados, hacemos clic en **“Guardar”**.



Editar grupo Acciones Cancelar Guardar

Mostrar el subgrupo de los alumnos

Ancho columna alumnos 240

Alto filas 50

Color

Evaluación por competencias clave

Evaluación por competencias específicas

Evaluación por criterios de evaluación

Tratar celdas vacías como cero

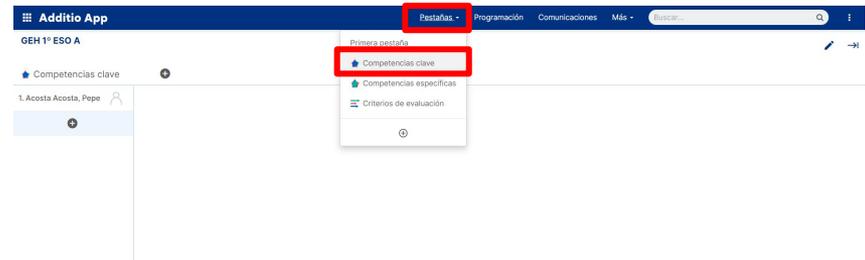
Seleccionar carpeta Configurar >



3. Introducción del currículo

COMPETENCIAS CLAVE

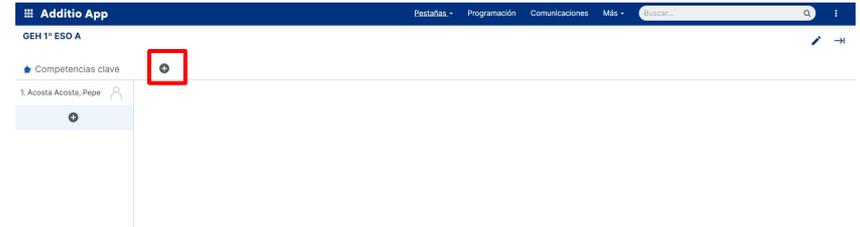
Para configurar las competencias clave, hacemos clic en el apartado **“Pestañas”** del menú superior y seleccionamos la opción **“Competencias clave”**.



3. Introducción del currículum

COMPETENCIAS CLAVE

Una vez en esta pestaña, hacemos clic en el **botón +** que aparece señalado en pantalla.

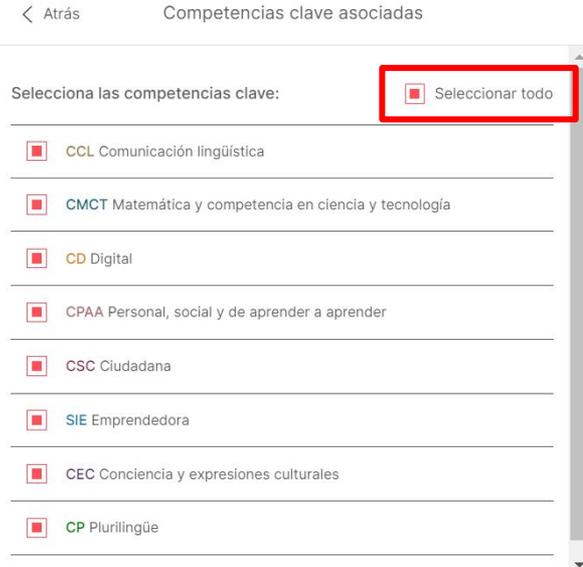


3. Introducción del currículo

COMPETENCIAS CLAVE

Entonces se abrirá una ventana, hacemos clic sobre **“Competencias LOMLOE”**, elegimos la opción **“Seleccionar todo”** y presionamos **“Atrás”**.

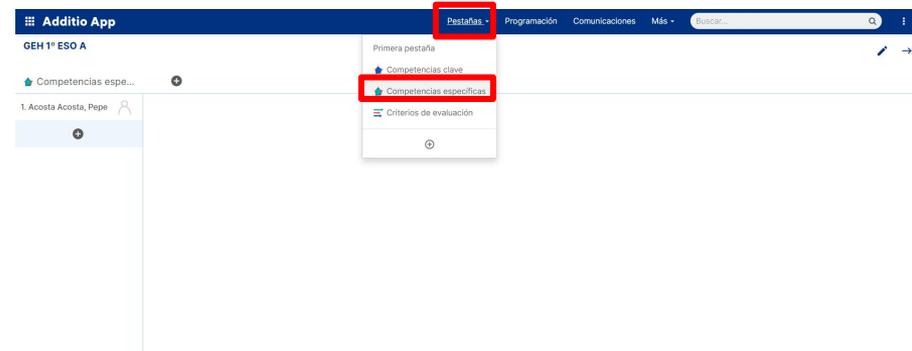
De este modo las competencias clave de la LOMLOE se añadirán automáticamente a nuestro cuaderno de aula.



3. Introducción del currículo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

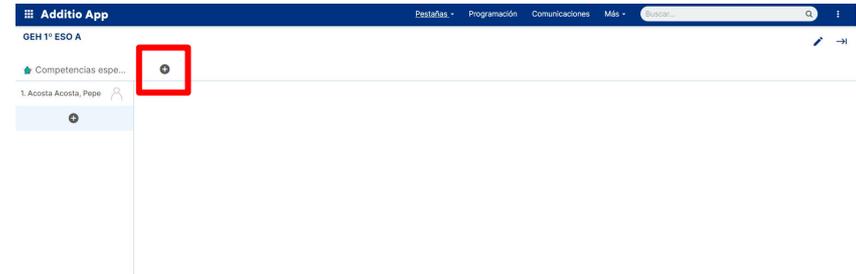
Para configurar las Competencias específicas seleccionamos en el apartado de “Pestañas” del menú superior la opción “Competencias específicas”.



3. Introducción del currículo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Una vez en la pestaña, hacemos clic en el **botón +** que aparece señalado en pantalla.



3. Introducción del currículum

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Se abrirá una ventana en la que debemos hacer clic en **“Acciones”** y seleccionar la opción **“Importar currículum”**.

Una vez completado el formulario con los datos de nuestra materia, hacemos clic en **“Importar”** y las competencias específicas se agregarán automáticamente.

Competencias específicas asociadas **Acciones** Cancelar Guardar

Importar currículum

Selecciona las competencias específicas:

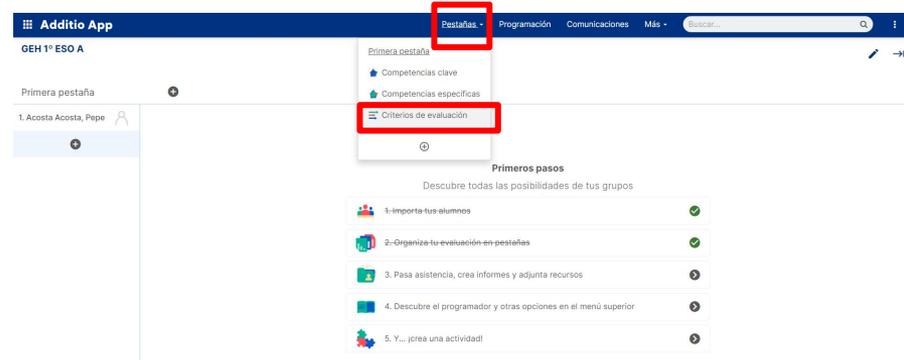
No tienes competencias específicas configuradas. Recuerda que puedes crear competencias desde el menú Notas y rúbricas.



3. Introducción del currículo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para configurar los criterios de evaluación, hacemos clic en el apartado **“Pestañas”** del menú superior y seleccionamos la opción **“Criterios de evaluación”**.



The screenshot displays the Additio App interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text 'Additio App' on the left and a search bar on the right. A dropdown menu is open from the 'Pestañas' (Tabs) icon, which is highlighted with a red box. The menu options are 'Competencias clave', 'Competencias específicas', and 'Criterios de evaluación', with the latter also highlighted by a red box. Below the navigation bar, the main content area shows a sidebar with 'Primera pestaña' and a user profile '1. Acosta Acosta, Pepe'. The main area features a 'Primeros pasos' (First steps) section with a list of five tasks, each with a checkmark or expand icon.

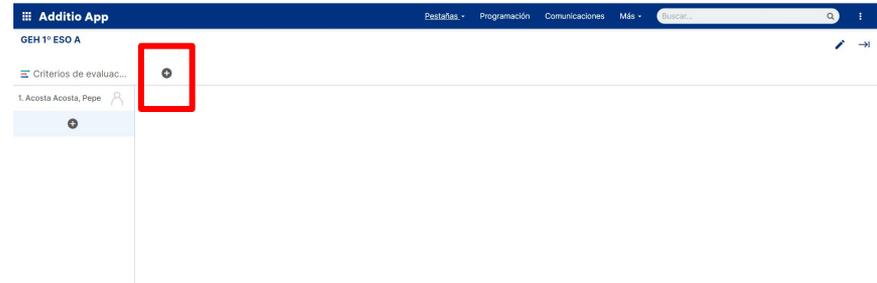
- 1-Importa tus alumnos
- 2-Organiza tu evaluación en pestañas
- 3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
- 4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
- 5. Y... ¡crea una actividad!



3. Introducción del currículo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Una vez en la pestaña, hacemos clic en el **botón +** que aparece señalado en pantalla.



3. Introducción del currículum

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de configuración es igual que el de las competencias específicas. Se abrirá una ventana, hacemos clic en **“Acciones”** y seleccionamos la opción **“Importar currículum”**.

Una vez completado el formulario con los datos de nuestra materia, hacemos clic en **“Importar”** y los criterios de evaluación se agregarán automáticamente.

Criterios de evaluación asociados

Acciones

Cancelar

Guardar

Importar currículum

Columna: GEH 1º ESO A

No tienes criterios de evaluación configurados. Recuerda que puedes crear criterios de evaluación desde el menú Notas y rúbricas.

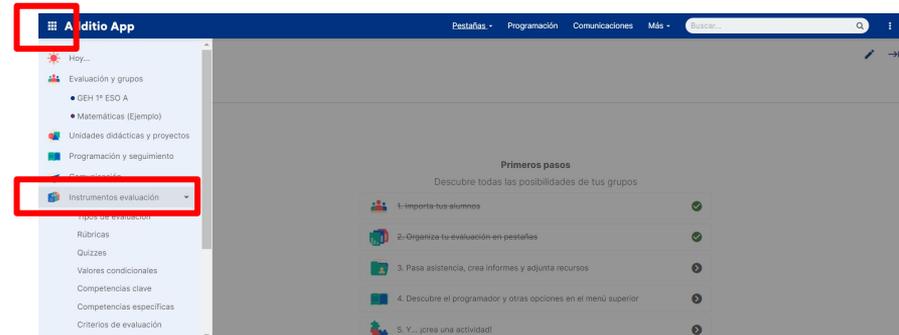


3. Introducción del currículum

EDITAR LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

Para editar cualquier aspecto de los elementos del currículum (añadir, eliminar, modificar) accedemos al **menú** de la esquina superior izquierda (nueve cuadros) y elegimos la opción **“Instrumentos de evaluación”**.

Desde este menú podemos editar las competencias y los criterios de evaluación.



3. Introducción del currículum

APLICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

Para descubrir cómo integrar los elementos del currículum en las calificaciones, véase las [diapositivas 45, 46 y 47](#).

Additio App

GEH 1º ESO A

SA 1 +

Mapa mental Actividad comparar...

PRIMER TRIMESTRE

Competencias	CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...
Criterios de evaluación	GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	G...		
1. Acosta Acosta, Pepe 	8,5	8		9		
2. Beltrán Armas, Juana 	4	3		5		





4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

En este apartado aprenderemos cómo organizar nuestro cuaderno de aula: los trimestres, las situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación.

No obstante, la manera de organizar el cuaderno de aula es personal y puede variar respecto a las siguientes instrucciones.

Additio App | Pastas - Programación | Comunicaciones | Más | Buscar...

Matemáticas (Ejemplo)
4º A
Lab 107

Actividades y Examen	Ejercicio 1		Ejercicio 2		Comentarios	Atención en clase	Examen			Exposición oral	Evaluación inicial	FINAL
	30%	CSC CEC	Competencias	Competencias			50%	Teoría + 40%	Práctica + 60%			
1. Hurtado, Rafael	5,9	5,7	6,1 / 10		Tiene buena actitud, le cuesta pero se esfuerza.	😊	6	7,5	5	5,5	🟡	Bien
2. Vidal, Sergi	5,8	5,9	5,7 / 10		Se mantiene en la línea, podría mejorar.	😐	6	6	6	6,5	🔴	Bien
3. Losada, Omar	9,25	8,6	9,9 / 10	🟢	Hay que felicitarlo, se comporta muy bien y trabaja mucho.	😊	10	8,9	10	7	🟢	Notable
4. Casanova, Teresa	8,75	8,8	8,7 / 10		Le gusta la asignatura y se nota. Ayuda a sus compañeros.	😊	9,54	9,6	9,5	10	🟢	Excelente
5. Hinojosa, Andrés	4,3	3,5	5,1 / 10	🔴	No presta atención. Es necesario hablar con la familia.	😐	5,04	5,1	5	5	🔴	No aprobado
6. Trias, Lucas	6,4	7	5,8 / 10		Ha mejorado, está contenta.	😐	6,28	6,4	6,2	7,5	🟡	Bien
7. Cortés, Marta	7,8	6,7	8,9 / 10	↑	Está atenta, trabaja bien y ayuda a sus compañeros.	😊	6,88	7,3	6,8	8	🟢	Notable
8. Gibert, Karina	2,5	5		🔴	Molesta constantemente a los compañeros. Hablar con él.	😐	4,4	5	4	5,5	🟡	No aprobado
	6,34						6,77					

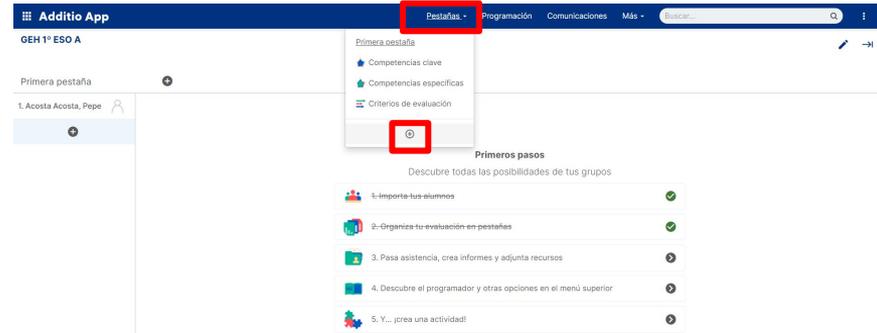


4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

PESTAÑAS

Las pestañas podemos utilizarlas para dividir el cuaderno de aula, por ejemplo, en evaluaciones.

Para ello, hacemos clic en el apartado “Pestañas” del menú superior y hacemos clic en el botón +.



The screenshot shows the Additio App interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Additio App', 'Pestañas' (highlighted with a red box), 'Programación', 'Comunicaciones', 'Más', and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Primera pestaña' and contains a list of users, with the first user '1. Acosta Acosta, Pepe' highlighted. The right section is titled 'Primeros pasos' and contains a list of steps for organizing the notebook. The first step, '1. Importe tus alumnos', is highlighted with a red box. The list of steps is as follows:

- 1. Importe tus alumnos
- 2. Organiza tu evaluación en pestañas
- 3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
- 4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
- 5. ¡... ¡crea una actividad!



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

PESTAÑAS

Ponemos el **nombre** de la pestaña, por ejemplo, “Primer trimestre”, revisamos la configuración y hacemos clic en “**Guardar**”.

Se pueden crear varias pestañas diferentes. Por ejemplo, una para cada evaluación.

Nueva pestaña Cancelar Guardar

Título
PRIMER TRIMESTRE

Título del contenido

Alto de la primera fila 110 

Título de las columnas en vertical

Ocultar pestaña

Columnas rápidas

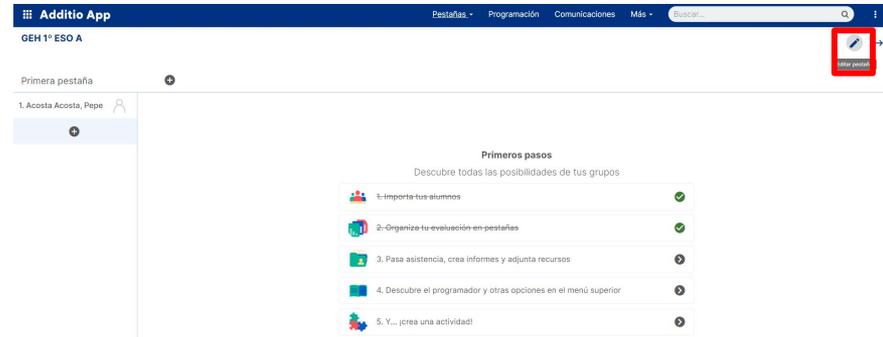


4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

PESTAÑAS

Aviso: Siempre vendrá una primera pestaña creada por defecto. Podemos cambiarle el nombre y aprovecharla.

Para ello, abrimos la pestaña que viene creada por defecto y hacemos clic en el lápiz de edición que aparece señalado en la pantalla.



Additio App Pestañas · Programación · Comunicaciones · Más · Buscar...

GEH 1º ESO A

Primera pestaña

1. Acosta Acosta, Pepe

Primeros pasos
Descubre todas las posibilidades de tus grupos

- 1- Importa tus alumnos
- 2- Organiza tu evaluación en pestañas
3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
5. Y... ¡crea una actividad!

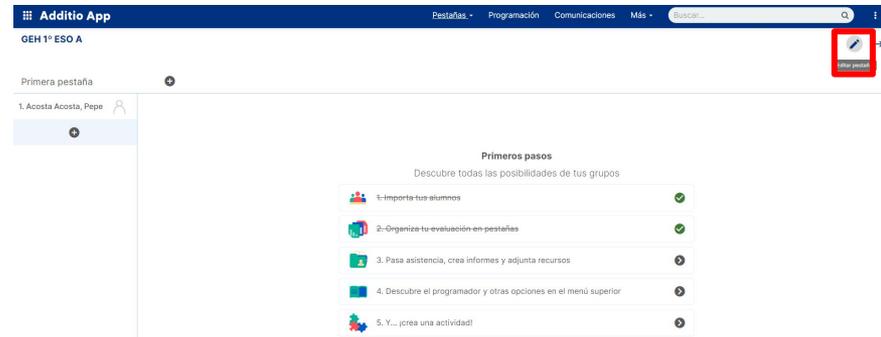


4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

PESTAÑAS

Para **eliminar una pestaña**, la abrimos y hacemos clic en el **lápiz de edición** que aparece señalado en la pantalla.

A continuación, seleccionamos la opción **“Eliminar”**.



The screenshot shows the Additio App interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Additio App" and navigation options: "Pestañas", "Programación", "Comunicaciones", and "Más". A search bar is also present. Below the header, the user's profile is identified as "GEN 1º ESO A". The main content area is titled "Primera pestaña" and lists a user "1. Acosta Acosta, Pepe". The "Primeros pasos" section is visible, with the heading "Descubre todas las posibilidades de tus grupos". It contains a list of five steps, each with a checkmark or a pencil icon. A red box in the top right corner of the app highlights the "Editar pestaña" icon.

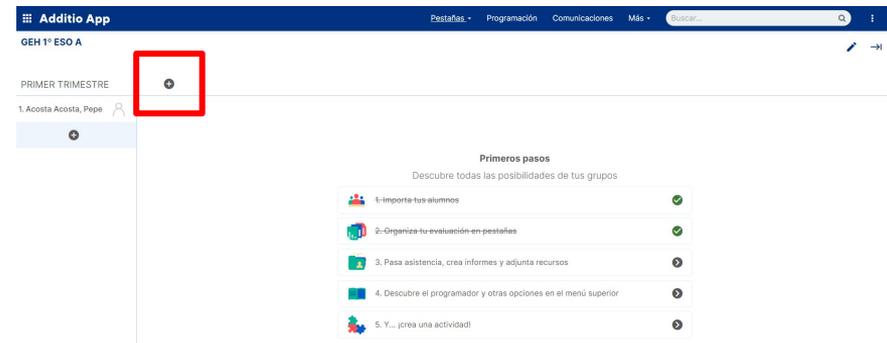
- 1-Importa tus alumnos
- 2-Organiza tu evaluación en pestañas
- 3. Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
- 4. Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
- 5. Y... ¡crea una actividad!



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

CARPETAS

Para crear una carpeta, nos situamos en la pestaña deseada (por ejemplo, “primer trimestre”) y hacemos clic en el **botón +** que aparece señalado en la pantalla.



The screenshot shows the Additio App interface. At the top, there's a navigation bar with 'Additio App', 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. Below this, the current page is identified as 'GEH 1º ESO A'. A sidebar on the left shows 'PRIMER TRIMESTRE' selected, with a red box highlighting a '+' button next to it. The main content area is titled 'Primeros pasos' and contains a list of 5 tasks:

- 1-Importa tus alumnos (checked)
- 2-Organiza tu evaluación en pestañas (checked)
- 3-Pasa asistencia, crea informes y adjunta recursos
- 4- Descubre el programador y otras opciones en el menú superior
- 5- Y... ¡crea una actividad!



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

CARPETAS

A continuación, escribimos el **nombre** de nuestra carpeta. Por ejemplo: “SA 1”, “Reading”, etc.

Nueva columna

Acciones Cancelar Guardar

Configuración básica

Nombre

SA 1: EL OFICIO DEL HISTORIADOR

Tipo de evaluación

Selecciona Tipo de evaluación ▶

Otras opciones ▶



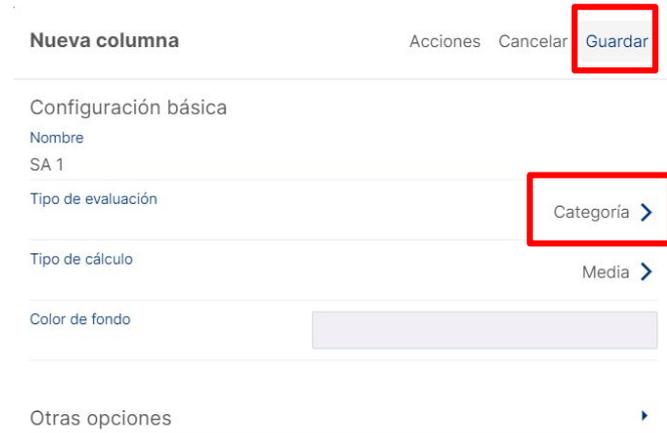
4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

CARPETAS

Seguido de esto, hacemos clic en **“Seleccionar Tipo de evaluación”** > **“Cálculos”** > **“Categoría”**.

Podemos elegir el tipo de media que se aplicará a los elementos de la carpeta: aritmética, ponderada, etc.

Una vez configurado, hacemos clic en **“Guardar”**.



Nueva columna Acciones Cancelar **Guardar**

Configuración básica

Nombre
SA 1

Tipo de evaluación **Categoría** >

Tipo de cálculo Media >

Color de fondo

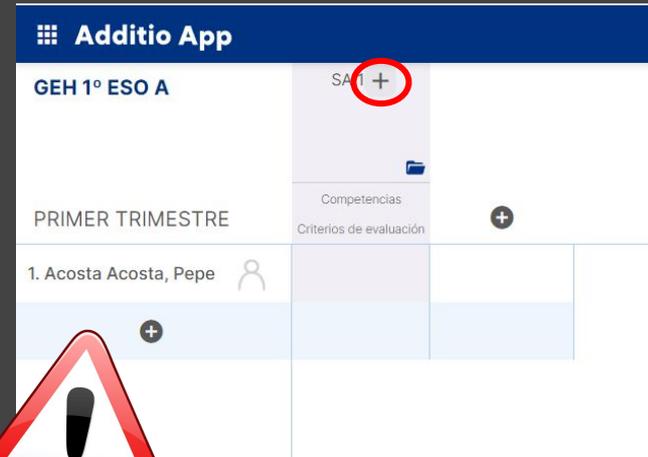
Otras opciones >



AVISO IMPORTANTE

Para incluir instrumentos de evaluación dentro de la carpeta hay que pulsar el **botón +** que aparece señalado en la pantalla.

De lo contrario, se añadirán fuera de la carpeta.



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para añadir instrumentos de evaluación, hacemos clic en el **botón +**.



The screenshot shows the 'Additio App' interface. At the top, there is a dark blue header with the app name and a grid icon. Below the header, the interface is organized into a grid. The first row is labeled 'GEH 1º ESO A' and contains a folder icon with a '+' sign. The second row is labeled 'PRIMER TRIMESTRE' and contains a folder icon with a '+' sign. The third row is labeled '1. Acosta Acosta, Pepe' and contains a folder icon with a '+' sign. Arrows point from the '+' signs in the first and second rows to text on the right.

GEH 1º ESO A	+
PRIMER TRIMESTRE	+
1. Acosta Acosta, Pepe	+

se añadirán dentro de la carpeta creada

se añadirán fuera de la carpeta creada



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En primer lugar, escribimos el **nombre** del instrumento. Por ejemplo: “Proyecto investigación”, “Mapa mental”, etc.

A continuación, **seleccionamos el tipo de evaluación**: numérica, textual, con iconos, etc.

Revisamos el resto de aspectos de configuración y hacemos clic en **“Guardar”**.

Nueva columna

Acciones Cancelar **Guardar**

Configuración básica

Nombre

Mapa mental

Tipo de evaluación

Teclado numérico >

Valor por defecto

Otras opciones

LMS

Ninguno

Subtítulo

Valores condicionales

Configurar >

Utilizar resultado del condicional en las fórmulas



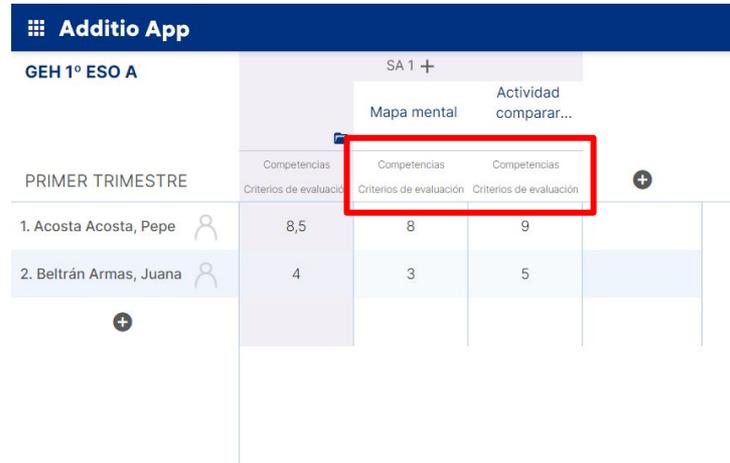
4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Como podemos observar, aparecen directamente los elementos del currículum: **criterios y competencias**.

Para relacionarlos, lo único que debemos hacer es clicar sobre el elemento del currículum y seleccionar los que se evalúan en cada instrumento.

En la próxima diapositiva, encontrarás un ejemplo.



The screenshot shows the Additio App interface for a course named 'GEH 1º ESO A'. The table displays evaluation data for the 'PRIMER TRIMESTRE'. A red box highlights the 'Competencias' and 'Criterios de evaluación' columns.

GEH 1º ESO A		SA 1 +		
		Mapa mental	Actividad comparar...	
PRIMER TRIMESTRE		Competencias	Competencias	Competencias
		Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
1. Acosta Acosta, Pepe	8,5	8	9	
2. Beltrán Armas, Juana	4	3	5	



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Additio App Pestañas - Programación Comunicaciones Más -

GEH 1º ESO A SA 1 +  

Mapa mental Actividad comparar...

PRIMER TRIMESTRE	Competencias	Competencias	Competencias	+
	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	
1. Acosta Acosta, Pepe 	8,5	8	9	
2. Beltrán Armas, Juana 	4	3	5	

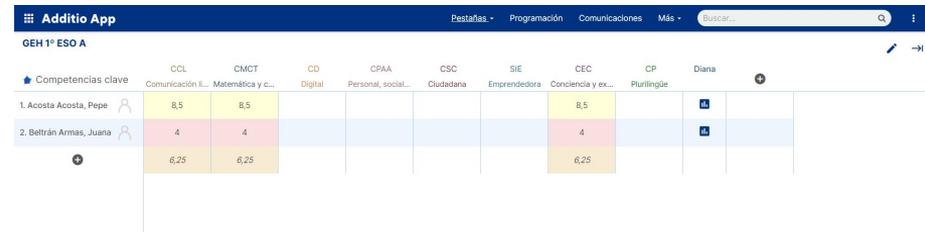




4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

De este modo, en las pestañas de Competencias clave, Competencias específicas y Criterios de evaluación se irá calculando automáticamente la media de cada elemento según las calificaciones del alumno o alumna.



The screenshot shows the 'Additio App' interface for 'GEH 1º ESO A'. It displays a table of student performance across various competencies. The table has columns for 'Competencias clave', 'CCL', 'CMCT', 'CD', 'CPAA', 'CSC', 'SE', 'CEC', 'CP', and 'Diana'. The rows list two students: '1. Acosta Acosta, Pepe' and '2. Beltrán Armas, Juana'. The table shows scores for each student across the different competency categories.

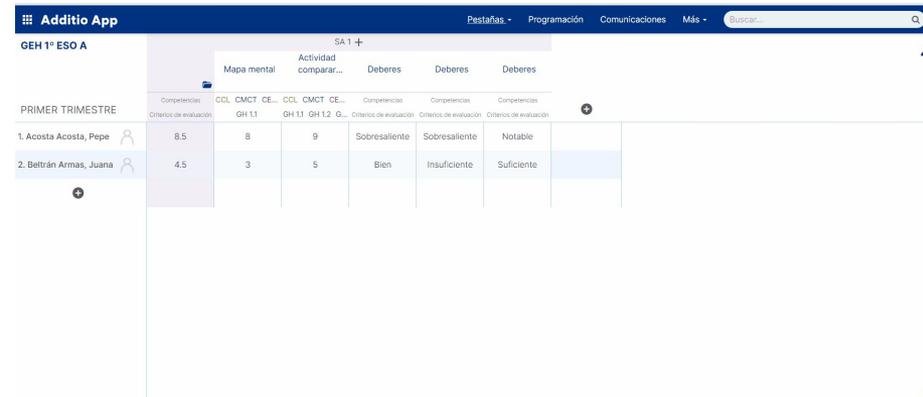
Competencias clave	CCL	CMCT	CD	CPAA	CSC	SE	CEC	CP	Diana
Comunicación E...	Matemática y c...	Digital	Personal, social...	Ciudadana	Emprendedora	Conciencia y ex...	Plurilingüe		
1. Acosta Acosta, Pepe	8,5	8,5					8,5		
2. Beltrán Armas, Juana	4	4					4		
	6,25	6,25					6,25		



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

MEDIAS

Additio también facilita nuestra labor permitiendo crear medias. Para ello, seguimos el mismo proceso que para crear un instrumento de evaluación: hacemos clic en el **botón +**, asignamos un nombre y en **“Tipo de evaluación”** seleccionamos **“Cálculos”** y elegimos el que necesitamos: media aritmética, media ponderada, etc. Finalmente, hacemos clic en **“Guardar”**.



The screenshot shows the Additio App interface for a course named 'GEH 1º ESO A'. The interface includes a navigation bar with 'Additio App', 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mapa mental', 'Actividad comparar...', and 'Deberes'. The main content area displays a table of student grades for the 'PRIMER TRIMESTRE'.

	Competencias Criterios de evaluación	SA 1 +			Competencias Criterios de evaluación	Competencias Criterios de evaluación	Competencias Criterios de evaluación
		CCL GH 1.1	CMCT GH 1.2	CE... GH 1.2 G...			
1. Acosta Acosta, Pepe	8.5	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	
2. Beltrán Armas, Juana	4.5	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	



4. Organización del cuaderno de aula y calificaciones

EDITAR O ELIMINAR

Para editar un elemento de nuestro cuaderno de aula, hacemos **clic derecho** con el ratón sobre el elemento y seleccionamos la opción **“Editar”**.

Para eliminar, seguimos el proceso descrito y seleccionamos la opción **“Acciones”** > **“Eliminar”**.

Editar columna

Acciones Cancelar Guardar

Eliminar

Configuración básica

Nombre

Deberes

Tipo de evaluación Selector textual Insuficiente-Sobr... >

Valor por defecto Valor por defecto ▾

Otras opciones ▾

LMS Ninguno ▾

Subtítulo

Valores condicionales Configurar >

Utilizar resultado del condicional en las fórmulas

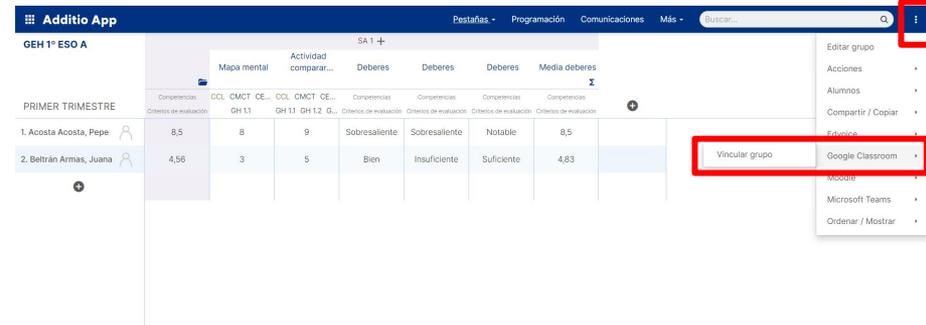
Colores condicionales Configurar >



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR GRUPO

Para vincular Additio con Google Classroom el primer paso es situarnos en la pestaña del grupo o aula, hacer clic en los **tres puntos** de la esquina superior derecha y seleccionar el apartado **“Google Classroom”** > **“Vincular grupo”**



The screenshot shows the Additio App interface for a group named 'GEH 1º ESO A'. The top navigation bar includes 'Additio App', 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. A search bar is located on the right. The main content area displays a table with columns for 'Mapa mental', 'Actividad compar...', 'Deberes', 'Deberes', 'Deberes', and 'Media deberes'. Below this, a table lists students and their scores for the 'PRIMER TRIMESTRE'. A dropdown menu is open in the top right corner, showing options like 'Editar grupo', 'Acciones', 'Alumnos', 'Compartir / Copiar', 'Evaluación', 'Vincular grupo', 'Google Classroom', ' Moodle', 'Microsoft Teams', and 'Ordenar / Mostrar'. The 'Vincular grupo' and 'Google Classroom' options are highlighted with red boxes.

Competencias	CC.L. OMCT	CE...	CC.L. OMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
Opciones de evaluación	GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	G...	Opciones de evaluación	Opciones de evaluación	Opciones de evaluación	Opciones de evaluación
1. Acosta Acosta, Pepe	8,5	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5	
2. Beltrán Armas, Juana	4,56	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83	



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR GRUPO

A continuación, seleccionaremos la **cuenta de Google** con la que trabajamos en Google Classroom, aceptamos los permisos, hacemos clic en “Continuar” y escogemos el grupo correspondiente.

Se podrá vincular tanto el alumnado como el contenido.

Aviso importante: Para evitar problemas de vinculación, se recomienda encarecidamente usar la misma cuenta de Google en Google Classroom y en Additio.

Vincular grupo de Google Classroom

Cancelar

Selecciona el grupo:

GEH 1º ESO A

CLASE DE PRUEBA



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR GRUPO

En caso de producirse algún error a la hora de vincular a algún alumno o alumna, hacemos clic en los **tres puntos** del menú superior, seleccionamos la el apartado **“Google Classroom”** y, a continuación, la opción **“Vincular alumnos”**.

De este modo podremos añadir manualmente al alumnado faltante.



The screenshot shows the Additio App interface. At the top right, there is a menu icon (three dots) highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options like 'Editar grupo', 'Alumnos', 'Compartir / Copiar', 'Favorito', 'Desvincular grupo', 'Importar alumnos', 'Vincular alumnos', 'Microsoft Teams', and 'Ordenar / Mostrar'. The 'Vincular alumnos' option is highlighted with a red box. The background shows a table with student names and scores.

PRIMER TRIMESTRE	Competencias	CCL	CMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
1. Acosta Acosta, Pepe	7,29	6	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5	5,25	5,25	9,11	9,11	9,11	9,11
2. Beltrán Armas, Juana	3,0	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83						



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR GRUPO

Este símbolo indica que el grupo se encuentra vinculado a Google Classroom.



The screenshot shows the Additio App interface for a group named 'GEH 1º ESO A'. A green checkmark icon is circled in red, indicating that the group is linked to Google Classroom. The interface displays a table of student performance data for the first trimester.

PRIMER TRIMESTRE	Competencias	CCL		CMCT		Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
		GH 1.1	GH 1.2	GH 1.1	GH 1.2					
1. Acosta Acosta, Pepe	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5			
2. Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83			

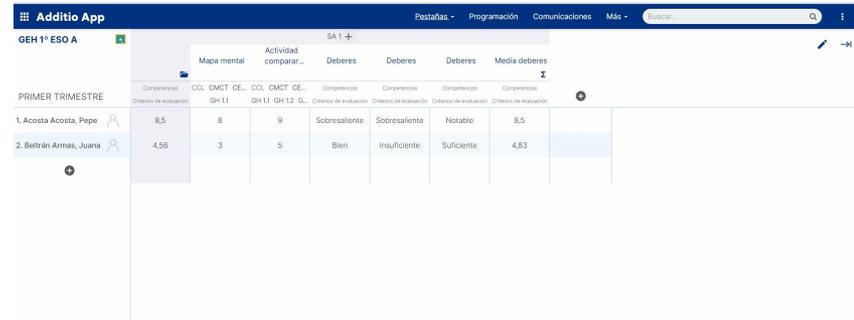


5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR O CREAR TAREAS

Para vincular o crear tareas, seguimos el proceso de creación de cualquier instrumento de evaluación:

1. Hacemos clic en el botón +
2. Agregamos un nombre
3. Seleccionamos el tipo de evaluación
4. Desplegamos el menú “**Otras opciones**” y en el apartado **LMS** seleccionamos la opción “**Google Classroom**”.



The screenshot shows the Additio App interface for a course named 'GEH 1º ESO A'. The top navigation bar includes 'Additio App', 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. Below the navigation, there are tabs for 'Mapa mental', 'Actividad comparar...', 'Deberes', 'Deberes', 'Deberes', and 'Media deberes'. The main content area displays a table for 'PRIMER TRIMESTRE' with columns for 'Criterios de evaluación' and 'Competencias'. The table lists two students: '1. Acosta Acosta, Pepe' and '2. Beltrán Armas, Juana'. The table also includes columns for 'CCL', 'CMCT', 'CE...', 'CCL', 'CMCT', 'CE...', 'Competencias', 'Competencias', 'Competencias', and 'Competencias'.

PRIMER TRIMESTRE	Criterios de evaluación	CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
1. Acosta Acosta, Pepe	8,5	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5				
2. Beltrán Armas, Juana	4,58	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83				



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR O CREAR TAREAS

Una vez completados los pasos anteriores, saldrá una ventana emergente. Habrá dos opciones:

- Opción “crear”: para crear la tarea en Google Classroom. Con esta opción solo se crea la tarea. Luego tenemos que acceder a Google Classroom para editarla (archivos, fecha de entrega, calificación, etc.)
- Opción “vincular”: para relacionar una tarea de Google Classroom previamente creada con la columna de Additio.

¡Atención!

¿Deseas crear la actividad en Google Classroom o vincularla con una existente?

Más tarde

Vincular

Crear

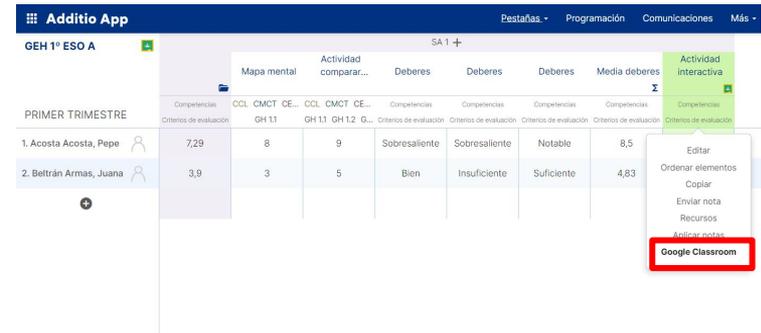


5. Vincular con Google Classroom

IMPORTAR CALIFICACIONES

Con esta acción se vinculan directamente las calificaciones de Google Classroom y de Additio. Sin embargo, si hemos realizado el proceso antes de establecer las calificaciones, para importarlas debemos seguir el siguiente proceso:

- Hacemos **clic derecho** sobre el instrumento de evaluación vinculado
- Seleccionamos la opción **“Google Classroom”**
- Elegimos la opción **“Descargar notas”**



The screenshot shows the Additio App interface for 'GEH 1° ESO A'. It displays a table of student evaluations for the 'PRIMER TRIMESTRE'. A context menu is open over the table, with the 'Google Classroom' option highlighted in a red box.

GEH 1° ESO A		SA 1 +													
		Mapa mental		Actividad comparar...		Deberes		Deberes		Deberes		Media deberes		Actividad interactiva	
PRIMER TRIMESTRE		Competencias		CCL CMCT CE...		CCL CMCT CE...		Competencias		Competencias		Competencias		Competencias	
		Criterios de evaluación		GH 11		GH 11 GH 12 G...		Criterios de evaluación		Criterios de evaluación		Criterios de evaluación		Criterios de evaluación	
1.	Acosta Acosta, Pepe	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5							
2.	Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83							



5. Vincular con Google Classroom

VINCULAR O CREAR TAREAS

Este símbolo indica que la tarea se encuentra vinculada con Google Classroom.



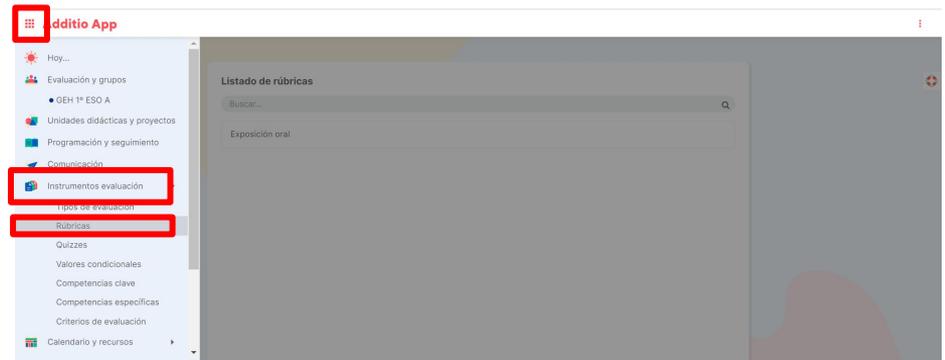
GEH 1º ESO A		SA 1 +								
		Mapa mental	Actividad compar...	Deberes	Deberes	Deberes	Media deberes	Actividad Interactiva		
PRIMER TRIMESTRE		Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	
		CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...
		GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2
1.	Acosta Acosta, Pepe	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5		
2.	Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83		



6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

Para diseñar una rúbrica en Additio accedemos al **menú** de la izquierda, a través del botón de los nueve cuadrados de la esquina superior izquierda, seleccionamos el apartado **“Instrumentos de evaluación”** > **“Rúbricas”**.



AVISO IMPORTANTE

Antes de comenzar a diseñar la rúbrica en Additio debes tener claro cuál será su contenido.

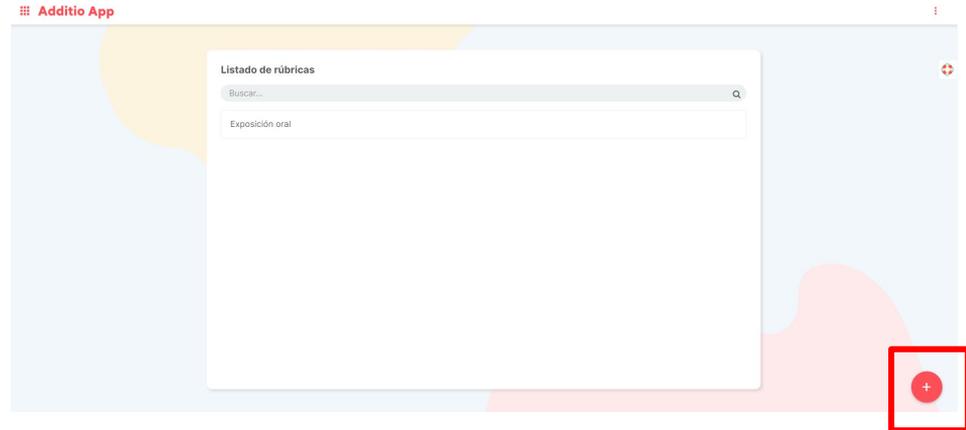
Para buscar inspiración, puedes consultar el [banco de rúbricas de CEDEC](#),



6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

A continuación, hacemos clic en el **botón +** que aparece señalado en la pantalla y elegimos la opción **“Crear nuevo elemento”**.



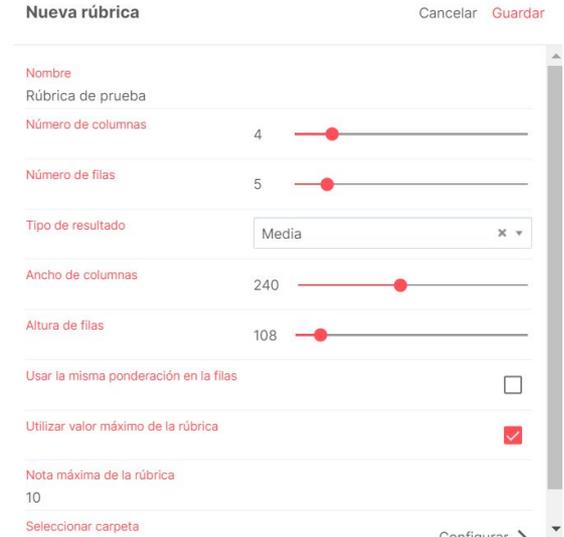
6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

Así, aparecerá una ventana de **configuración de la rúbrica**, en la que debemos de rellenar los diferentes campos que figuran en el ejemplo:

- Nombre de la rúbrica. Por ejemplo “Rúbrica exposiciones orales”
- N° de columnas y filas, así como ancho de las mismas
- Tipo de resultado: suma, media o porcentaje
- Opción de usar la misma ponderación en las filas
- Opción de nota máxima de la rúbrica. Se recomienda fijar en 10.
- Opción de organizar las rúbricas en carpetas

Finalmente, hacemos clic en el botón **“Guardar”**.



The screenshot shows a configuration window titled "Nueva rúbrica" with "Cancelar" and "Guardar" buttons in the top right. The form contains the following fields:

- Nombre:** Rúbrica de prueba
- Número de columnas:** 4 (with a slider)
- Número de filas:** 5 (with a slider)
- Tipo de resultado:** Media (dropdown menu)
- Ancho de columnas:** 240 (with a slider)
- Altura de filas:** 108 (with a slider)
- Usar la misma ponderación en la fila:**
- Utilizar valor máximo de la rúbrica:**
- Nota máxima de la rúbrica:** 10
- Seleccionar carpeta:** (with a folder icon)

A "Configurar" button is visible at the bottom right of the form.



6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

Con este botón
podremos editar,
duplicar o exportar
(PDF) la rúbrica

indicadores o
criterios de
evaluación

Rúbrica de prueba

Acciones Cancelar Guardar

	Título	Título	Título	Título	Título
Título Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción

niveles de logro



6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

Para cumplimentar la rúbrica hacemos clic sobre el elemento que queremos editar, escribimos el contenido y pulsamos el botón **“Ok”**.

Rúbrica de prueba Acciones Cancelar Guardar

	Excelente	4 Muy bien	3 Bien	2 Mejorable	1
Título					
Descripción			Descripción	Descripción	Descripción
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Descripción					
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Descripción					
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Descripción					

Totales: 100 %

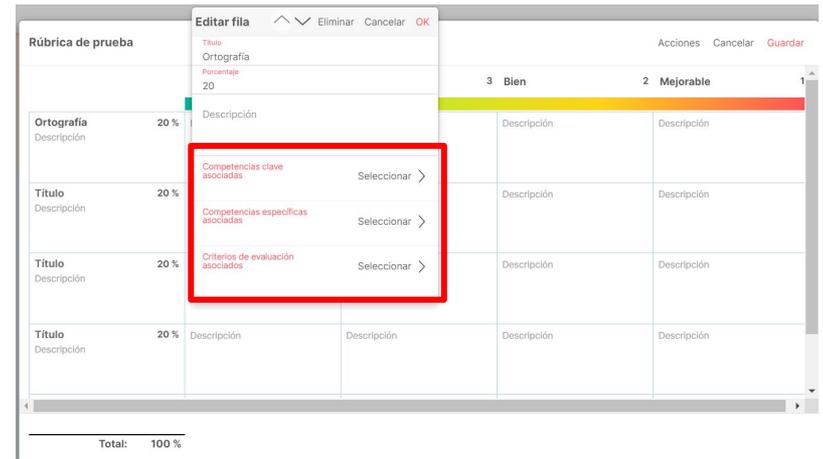


6. Rúbricas

CREAR UNA RÚBRICA

A la hora de rellenar la rúbrica, Additio nos permitirá relacionar los indicadores con las competencias y los criterios de evaluación del currículo.

Una vez terminada la rúbrica hacemos clic en el botón **“Guardar”**.



Rúbrica de prueba		3 Bien		2 Mejorable	
Ortografía	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción
Título	20 %	Descripción	Descripción	Descripción	Descripción

Total: 100 %



6. Rúbricas

EJEMPLO DE RÚBRICA

Rúbrica diálogo Acciones Cancelar Guardar

		Excelente	4 Muy bien	3 Bien	2 Mejorable	1
Ortografía	15 %	La actividad tiene menos de tres errores ortográficos.	La actividad tiene entre 4 y 6 errores ortográficos	La actividad tiene entre 6 y 10 errores ortográficos	Presenta más de 10 errores ortográficos.	
Descripción						
GH 1 GH 2 GH 1.1 GH 1.2 GH 2.3						
Redacción y punt...	20 %	La actividad está bien redactada y cumple con las reglas de puntuación.	La actividad está bien redactada, pero posee varios errores de puntuación.	La actividad posee varios errores de redacción.	La actividad no está correctamente redactada y presenta varios errores de puntuación.	
Descripción						
CCL CEC GH 1 GH 2 GH 1.1 G...						
Creatividad	20 %	El diálogo es muy creativo, original y llamativo. No solo se incluyen contenidos de clase, sino que también se añade información adicional	El diálogo incluye algunas ideas originales, creativas e inusuales.	El diálogo posee al menos una idea original o llamativa.	El diálogo carece de creatividad. Se limita a transmitir la información de los apuntes.	
Descripción						
CCL SIE CEC GH 1 GH 2 GH 1...						
Realismo	10 %	El diálogo es realista. Se pone completamente en el lugar de personas que acaban de conocerse.	La mayor parte del diálogo es realista, se pone en el lugar de dos o más personas que se acaban de conocer.	Solo una parte del diálogo muestra realismo.	El diálogo no es realista. No representa a dos o más personas que se acaban de conocer.	
Descripción						
CCL CPAA CEC GH 1 GH 2 GH...						
Total:		100 %				

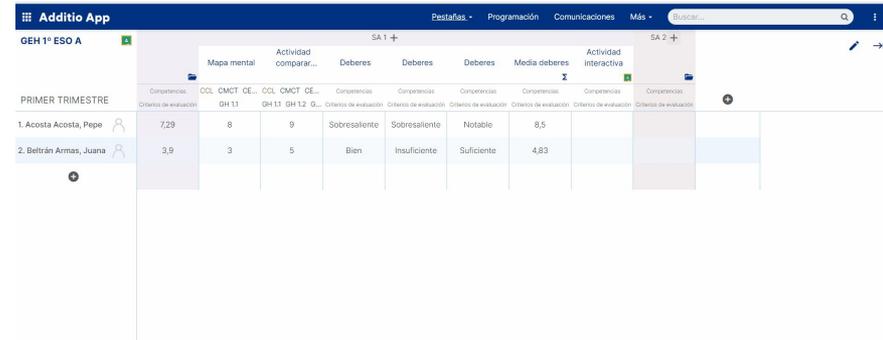


6. Rúbricas

EVALUAR CON UNA RÚBRICA

Para relacionar una rúbrica con un instrumento de evaluación, creamos o editamos el instrumento y, en el apartado de **“Tipo de evaluación”**, seleccionamos la opción **“Rúbricas”** y elegimos la que corresponda. Finalmente, hacemos clic en el botón **“Guardar”**.

Para recordar cómo se crea un instrumento de evaluación, véase [diapositiva 43](#).



The screenshot shows the Additio App interface for a student evaluation. The table displays the following data:

Competencias	CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
Criterios de evaluación	GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	Criterios de evaluación					
1. Acosta Acosta, Pepe	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5					
2. Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83					

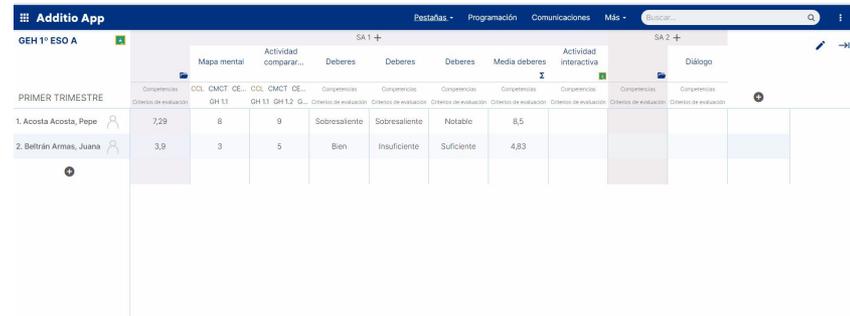


6. Rúbricas

EVALUAR CON UNA RÚBRICA

Para evaluar con una rúbrica a un alumno o alumna, hacemos clic sobre la casilla de su calificación, rellenamos la rúbrica **haciendo clic sobre el nivel de logro** que corresponda y, para terminar, hacemos clic en el **botón “Ok”**.

Si la nota no se calcula correctamente, por favor, revisa la configuración de la rúbrica ([véase diapositiva 61](#)).



Additio App										
GEH 1º ESO A										
PRIMER TRIMESTRE										
Competencias	CC.L	CMCT	CE...	CC.L	CMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
Criterios de evaluación	GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	GH 1.2	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Criterios de evaluación
1. Acosta Acosta, Pepe	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5			
2. Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83			

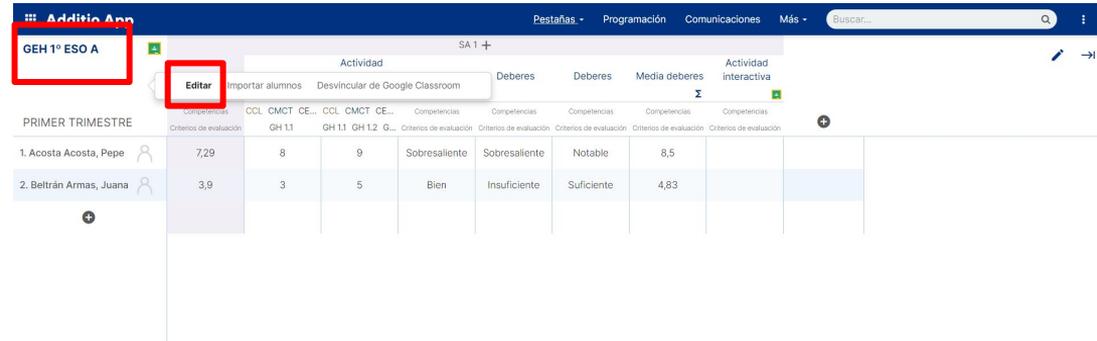


7. Horario

Una función que puede mejorar nuestra organización es el horario.

Lo podemos configurar cuando estemos creando los grupos o a posteriori.

Para ello, hacemos **click derecho** sobre el nombre del grupo y seleccionamos la opción **“Editar”**.



The screenshot shows the Additio App interface. At the top, there's a navigation bar with 'Additio App' and several tabs: 'Pestañas', 'Programación', 'Comunicaciones', and 'Más'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, there's a header for the group 'GEH 1º ESO A'. A dropdown menu is open, showing options like 'Importar alumnos', 'Desvincular de Google Classroom', and 'Editar'. The 'Editar' option is highlighted with a red box. Below the header, there's a table showing student performance data for the 'PRIMER TRIMESTRE'.

Alumno	7,29	8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5		
1. Acosta Acosta, Pepe									
2. Beltrán Armas, Juana	3,9	3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83		



7. Horario

Una vez en el panel de edición, debemos completar los siguientes campos:

- fecha de inicio de curso
- fecha de fin de curso
- horario de clases: días y horas

Para editar los días y horas usaremos el símbolo de la herramienta.

Finalmente, hacemos clic en “Guardar”.



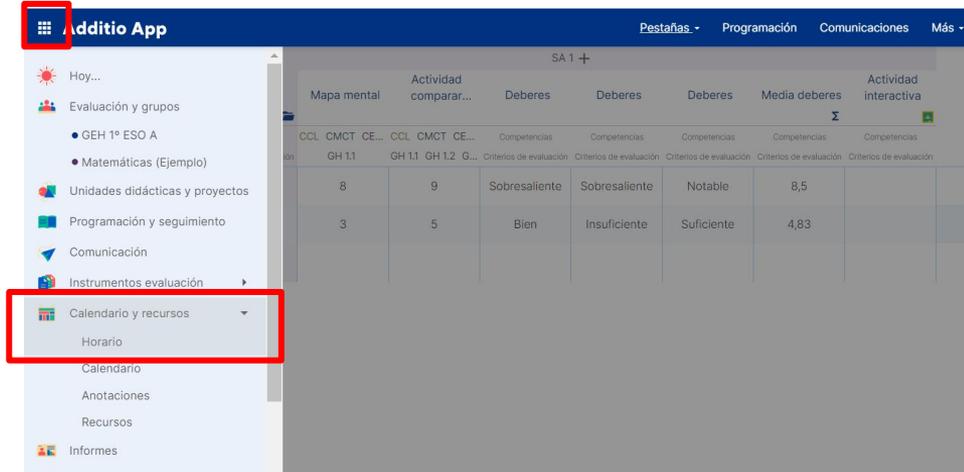
The screenshot shows the 'Editar grupo' interface. At the top right, there are buttons for 'Acciones', 'Cancelar', and 'Guardar' (highlighted with a red box). Below this is the 'Configuración básica' section with fields for 'Nombre' (GEH 1º ESO A), 'Fecha inicio clases' (11/9/23), and 'Fecha fin clases' (21/6/24). The 'Horario de clases' section contains a table with columns for 'Día', 'Hora inicio', 'Hora fin', and 'Repetición'. The table has three rows: 'Lunes' (09:50-10:45, Semanal), 'Miércoles' (08:00-08:55, Semanal), and 'Jueves' (11:15-12:10, Semanal). Each row has a gear icon (highlighted with a red box) for editing. An arrow labeled 'editar' points to the gear icon for the 'Lunes' row. At the bottom left, there is a plus sign icon (highlighted with a red box) with an arrow labeled 'agregar franja horaria' pointing to it. At the bottom right, there is a circular logo for 'TUTECHIEWEB' with the text 'TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS' below it.

Día	Hora inicio	Hora fin	Repetición	
Lunes	09:50	10:45	Semanal	
Miércoles	08:00	08:55	Semanal	
Jueves	11:15	12:10	Semanal	

7. Horario

Repetiremos el proceso en todos los grupos.

Para consultar nuestro horario, accedemos al **menú** de la esquina superior izquierda (botón nueve cuadrados), seleccionamos el apartado **“Calendario y recursos”** y hacemos clic en **“Horario”**.



The screenshot shows the Additio App interface. The top navigation bar includes "Pestañas", "Programación", "Comunicaciones", and "Más". The left sidebar menu is open, with "Calendario y recursos" highlighted in red. Below it, the "Horario" option is also highlighted in red. The main content area displays a table of evaluation results for a student (SA 1+).

Mapa mental		Actividad compar...	Deberes	Deberes	Deberes	Media deberes	Actividad interactiva			
CCL	CMCT	CE...	CCL	CMCT	CE...	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias	Competencias
GH 1.1	GH 1.1	GH 1.2	G...	Criterios de evaluación						
8	9	Sobresaliente	Sobresaliente	Notable	8,5					
3	5	Bien	Insuficiente	Suficiente	4,83					

7. Horario

 **Additio App**

Septiembre 2023 - Semana 37



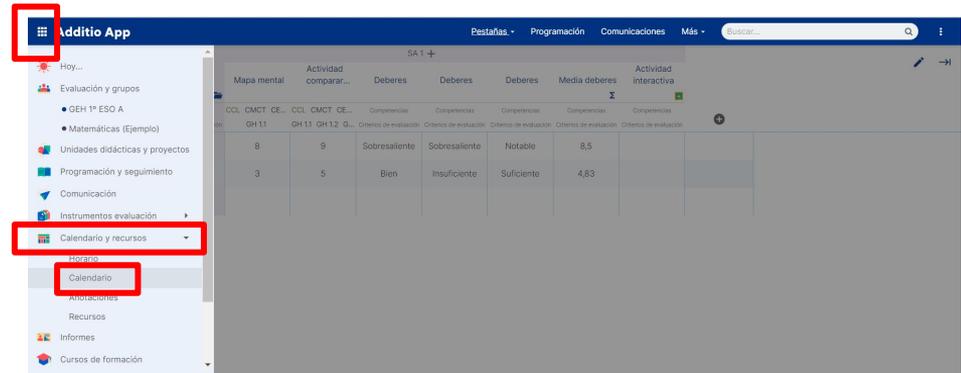
	Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15
8:00			GEH 1° ESO A 08:00 - 08:55		
9:00					
10:00	GEH 1° ESO A 09:50 - 10:45				
11:00				GEH 1° ESO A 11:15 - 12:10	
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					



8. Calendario

El Calendario de Additio nos sirve para organizar las fechas de exámenes, reuniones, entrevistas, etc.

Para configurar el Calendario, accedemos al **menú** de la esquina superior izquierda (botón nueve cuadrados), seleccionamos el apartado **“Calendario y recursos”** y hacemos clic en **“Calendario”**.



8. Calendario

vista de la semana

vista del mes

 Additio App



SEMANA

MES



Agosto 2023



lunes, 28 agosto

No hay eventos para hoy

martes, 29 agosto

No hay eventos para hoy

miércoles, 30 agosto

No hay eventos para hoy

jueves, 31 agosto

12:00 Matemáticas (Ejemplo) (Lab 107)

14:00

viernes, 01 septiembre

No hay eventos para hoy

acceso al grupo
relacionado
con el evento

edición del
evento o sesión:
fecha, hora...

información
del evento

agregar un
evento

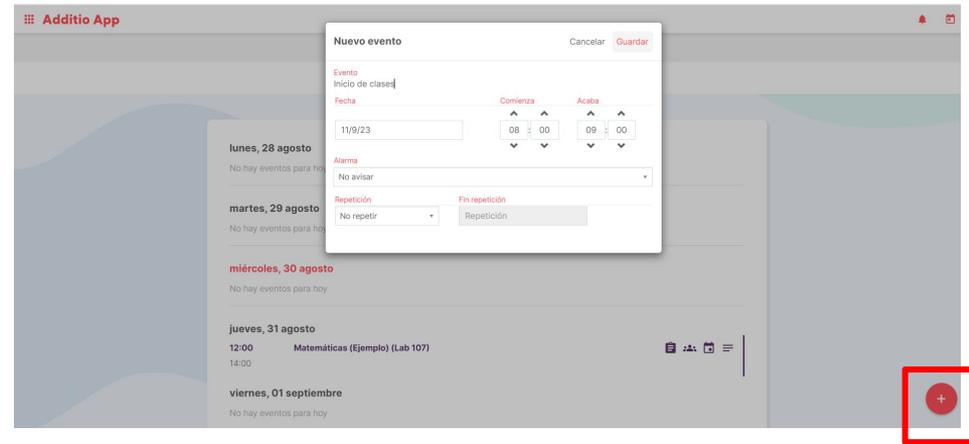
anotaciones



8. Calendario

Para agregar un evento al calendario, hacemos clic en el **botón +** y rellenamos los campos correspondientes: nombre, fecha, hora, etc.

Finalmente, hacemos clic en **“Guardar”**.



8. Calendario

 Additio App



SEMANA | MES

< Septiembre 2023 >

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
28	29	30	31	01
04	05	06	07	08
11 08:00 Inicio de clases 09:50 GEH 1º ESO A	12	13 08:00 GEH 1º ESO A	14 11:15 GEH 1º ESO A	15
18 09:50 GEH 1º ESO A	19	20 08:00 GEH 1º ESO A	21 11:15 GEH 1º ESO A	22





Gracias.

